ACTA N°

FECHA: Bogotá, junio 20 de 2025.

HORA: 7:10am a 8:00am

LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Antón Pirulero

TEMA: Socialización protocolo administración de medicamentos y cumplimiento de incapacidades médicas en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural.

ASISTENTES: Profesionales de atención a la primera infancia del jardín y auxiliares pedagógicas

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida y actividad rompe hielo
2. Conversatorio
3. Presentación formatos

DESARROLLO:

1. Se saluda y da la bienvenida a las docentes, enseguida se realiza una actividad rompe hielo, la que consistió en un juego de memoria, en donde organizadas en circulo, cada participante debía emitir una onomatopeya de algún animal una a la vez, la compañera de la derecha realizó su sonido, más el de su anterior compañera y así hasta finalizar, la última persona debió emitir 8 sonidos diferentes, esta experiencia nos permitió ejercitar la memoria y la atención, así como el conocimiento de diferentes onomatopeyas de animales familiares.

2. En seguida la maestra encargada de socializar el presente protocolo, lee el objetivo de este, el cual las demás compañeras mencionan estar claro. A continuación, se reparten algunos papeles que contienen las definiciones establecidas por el IMVIMA y el Ministerio de Salud y Protección Social, para el cumplimiento del protocolo, cada participante lee la que le correspondió quedando estos conceptos claros.

Mas adelante la maestra que socializa el protocolo menciona que la administración de medicamentos en los jardines infantiles está encaminada a contribuir a la garantía del derecho a la salud y a la educación de las niñas y los niños que como parte de un tratamiento médico o

Powered by CamScanner

orden médica, nombre del medicamento, vía de administración, dosis y frecuencia de administración, tiempo del tratamiento, nombre y firma del médico tratante con su respectivo registro profesional, sin tachones, enmendaduras, siglas, etc.

- ✓ Se informará inmediatamente a la madre, padre o cuidador de presentarse un evento adverso que presente el niño-a después de suministrar el medicamento, registrando el evento en el formato de novedades.

Asepsia para la administración de medicamentos

Con el fin de evitar riesgos de contaminación del medicamento a suministrar, se deben realizar las siguientes acciones:

- Lavado de manos con agua y jabón antes de preparar y/o administrar el medicamento.
- La preparación del medicamento debe realizarse en un área limpia y desinfectada.
- Lavar con abundante agua el dispositivo de administración (vaso, cuchara) después de cada dosis.

Indicaciones para la correcta administración de medicamentos al interior del jardín infantil

- Niño o niña correspondiente: verificar en la fórmula médica el nombre, apellidos y documento de identidad de la niña o niño a quien se va a administrar el medicamento, verificar que el medicamento haya sido prescrito por el médico y ofrecer la dosis asignada en el horario, y la vía de administración indicadas en la formula médica.
- Realizar el registro en el Formato Administración de medicamentos y en el Formato Registro de novedades.
- Observar durante media hora a la niña o el niño para detectar si se presentó algún tipo de reacción adversa. En caso de presentarse esta reacción, se debe informar inmediatamente a la madre, padre o cuidador.

Almacenamiento de medicamentos

- ✓ Los medicamentos se guardan en un lugar seguro fuera del alcance de los niños en la oficina de la coordinadora., en su caja original, se debe enviar a diario a la casa y realizar el reporte en la novedad.
- ✓ Una vez terminado el tratamiento se guiará al padre de familia para desechar correctamente los sobrantes de medicamento, romper etiquetas, empaques antes de botar a la basura o en un lugar autorizado.

Cumplimiento de las incapacidades

- ✓ La docente solicitara el soporte escrito de la incapacidad.
- ✓ Realizara el seguimiento telefónico durante el tiempo de la incapacidad y consignara la información en el formato de novedades, hasta el reingreso del niño-a.

3. Socialización de formatos:

Powered by CamScanner

Para finalizar se dan a conocer a las docentes el Formatos Ingreso de Medicamentos y el Formato Administración de Medicamentos para tenerlos en cuenta y usarlos cuando sea necesario.

Anexos



Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN	DEPENDENCIA	FIRMA
Lady Dayana González	Responsable	JIC Antón Pirulero	
Angie Mendoza	Profesional de atención a la primera infancia	JIC Antón Pirulero	
Luisa Ortiz	Profesional de atención a la primera infancia	JIC Antón Pirulero	
Viviana Jaramillo	Profesional de atención a la primera infancia	JIC Antón Pirulero	
Lorena Montañez	Profesional de atención a la primera infancia	JIC Antón Pirulero	
Viviana Forero	Profesional de atención a la primera infancia	JIC Antón Pirulero	
Paola Cely	Profesional de atención a la primera infancia	JIC Antón Pirulero	
María Fernanda Villamil	Profesional de atención a la primera infancia	JIC Antón Pirulero	
Diana Gómez	Profesional de atención a la primera infancia	JIC Antón Pirulero	
Gloria Uriza	Auxiliares Pedagógicas	JIC Antón Pirulero	
Nancy Calvo	Auxiliares Pedagógicas	JIC Antón Pirulero	

Elaboró: Angie Johanna Mendoza Pinzón

Powered by CamScanner